



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo  
PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

A S

arch. Nicola Ruggieri  
nicola.ruggieri@beniculturali.it

dott.ssa Elisabetta Canna  
elisabetta.canna-01@beniculturali.it

sig. Giuseppe Farella  
giuseppe.farella@beniculturali.it

sig. Antonio Russo  
antonio.russo-05@beniculturali.it

E pc.

al Soprintendente Archeologia Belle Arti  
e Paesaggio per la Provincia di Cosenza  
arch. Francesca Casule  
mbac-sabap-cs@mailcert.beniculturali.it

alla Struttura Stabile di Supporto ai RR.UU.PP.  
Sede

al Direttore dei Lavori  
arch. Serena Tedesco  
serena.tedesco@beniculturali.it

al CSE  
geom. Paolo Leccese  
paolo.leccese@beniculturali.it

alla dott.ssa Claudia Campanile  
claudia.campanile@beniculturali.it

al dott. Riccardo Capuano  
riccardo.capuano@beniculturali.it

alla dott.ssa Maria Pia Zito  
mariapia.zito@beniculturali.it

al RUP



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

**Oggetto:** *Restauro conservativo delle strutture e delle superfici decorate delle domus più importanti del sito - CUP: F32C16001140001; Importo: 5.000.000,00 – Fondi: Delibera CIPE 2016, Componente 1, Lotto unico*

**Conferimento Incarico Direttori Operativi e Ispettori di Cantiere ex art. 101 commi 4-5 d.lgs. 50/2016**

Il sottoscritto Dr. Francesco Sirano, in qualità di Direttore *pro-tempore* del Parco Archeologico di Ercolano,

**visto** il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 recante il Codice dei Beni Culturali e del paesaggio;

**visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recante Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE e *ss.mm.ii.* sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e successive modifiche ed integrazioni;

**visto** in particolare l'articolo 101 commi 4-5 del predetto d.lgs. n. 50/2016;

**visto** il d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 art. 7 comma 6 e *ss.mm.ii.* "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**visto** il Decreto ministeriale 22 agosto 2017, n. 154 Regolamento sugli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati ai sensi del d.lgs. n. 42 del 2004, di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 e *ss.mm.ii.*;

**vista** la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e *ss.mm.ii.* con le successive modificazioni, riguardante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**visto** il Decreto del presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, n. 169- Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, entrato in vigore il 05.02.2020;

**visto** il Decreto Interministeriale del 28 giugno 2016, n.328 - Conferimento dell'autonomia speciale agli istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale di cui all'articolo 6 del DM 23 gennaio 2016;

**visto** il Decreto del 22 marzo 2017, registrato alla Corte dei Conti in data 11 aprile 2017, con cui viene conferito l'incarico di Direttore al dr. Francesco Sirano nell'ambito del MiBACT;

**vista** la nomina del RUP dott. Simone Marino con ordine di servizio n. 104 del 3.04.2020;

**vista** la nota n. 2305 (ordine di servizio n. 25) del 25.08.2020 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore dei Lavori all'arch. Serena Tedesco ed è stato disposto che il RUP proponga a questa Direzione i ruoli e gli eventuali nominativi per la costituzione dell'Ufficio di Direzione Lavori;



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

Corso Resina 187, 80056, Ercolano, Napoli

Tel Biglietteria: +39 081 7777008 - Tel Uffici: +39 081 7324321

CF 95234870632

PEC: [mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [pa-erco@beniculturali.it](mailto:pa-erco@beniculturali.it)

Web: [ercolano.beniculturali.it](http://ercolano.beniculturali.it)

**vista** la nota prot. 3200 del 27.11.2020 con la quale è stato conferito l'incarico di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione al geom. Paolo Leccese;

**vista** la proposta del RUP dott. Marino datata al 18.09.2020 relativa alla nomina dei Direttori Operativi tra il personale tecnico e scientifico del Parco, a seguito dell'esito dell'interpello prot. 1825 del 23.06.2020;

**vista** la proposta del RUP dott. Simone Marino, datata 25.11.2020, relativa al conferimento di incarico di direttore operativo strutturista al funzionario architetto Nicola Ruggieri della Soprintendenza ABAP di Cosenza;

**vista** la nota n. 3186 del 26.11.2020 con la quale è stata richiesta alla Soprintendente ABAP di Cosenza arch. Francesca Casule l'**autorizzazione** al conferimento all'arch. Nicola Ruggieri dell'incarico di **Direttore Operativo Strutturista**;

**acquisita** l'autorizzazione richiesta firmata dalla Soprintendente arch. Casule con nota prot. n. 3590 del 28.12.2020 e la formale accettazione dell'incarico da parte dell'arch. Ruggieri,

**a integrazione dell'Ufficio di Direzione dei Lavori**, per l'intervento denominato **Restauro conservativo delle strutture e delle superfici decorate delle domus più importanti del sito** - CUP: F32C16001140001; Importo: 5.000.000,00 – Fondi: Delibera CIPE 2016, Componente 1, Lotto unico, ai sensi e per quanto previsto dai commi 4 e 5 dell'art. 101 del d.lgs. 50/2016

## NOMINA

la dott.ssa Elisabetta Canna, funzionario restauratore di questo Parco, *Direttore operativo per il restauro*;

l'arch. Nicola Ruggieri, funzionario architetto della Soprintendenza ABAP di Cosenza, *Direttore Operativo Strutturista*;

il sig. Giuseppe Farella, assistente tecnico di questo Parco, *Ispettore di Cantiere*;

il sig. Antonio Russo, assistente tecnico di questo Parco, *Ispettore di Cantiere*.

**I Direttori operativi**, oltre ai compiti previsti dalla loro direzione specialistica, collaboreranno con il direttore dei lavori nel verificare che le lavorazioni di singole parti dei lavori da realizzare siano eseguite regolarmente e nell'osservanza delle clausole contrattuali. Ai direttori operativi potranno essere affidati dal direttore dei lavori, fra gli altri, i seguenti compiti:

- a) verificare che l'esecutore svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture;
- b) programmare e coordinare le attività dell'ispettore dei lavori;
- c) curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al direttore dei lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;
- d) assistere il direttore dei lavori nell'identificare gli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali o esecutivi;
- e) individuare ed analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori e proponendo al direttore dei lavori le adeguate azioni correttive;
- f) assistere i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo;
- g) esaminare e approvare il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti.



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

Corso Resina 187, 80056, Ercolano, Napoli

Tel Biglietteria: +39 081 7777008 - Tel Uffici: +39 081 7324321

CF 95234870632

PEC: [mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [pa-erco@beniculturali.it](mailto:pa-erco@beniculturali.it)

Web: [ercolano.beniculturali.it](http://ercolano.beniculturali.it)

**Gli ispettori di cantiere** collaboreranno con il direttore dei lavori nella sorveglianza dei lavori in conformità delle prescrizioni stabilite nel capitolato speciale di appalto.

Agli ispettori possono essere affidati fra gli altri i seguenti compiti:

- a) la verifica dei documenti di accompagnamento delle forniture di materiali per assicurare che siano conformi alle prescrizioni ed approvati dalle strutture di controllo di qualità del fornitore;
- b) la verifica, prima della messa in opera, che i materiali, le apparecchiature, gli impianti abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti;
- c) il controllo sulla attività dei subappaltatori;
- d) il controllo sulla regolare esecuzione dei lavori con riguardo ai disegni ed alle specifiche tecniche contrattuali;
- e) l'assistenza alle prove di laboratorio;
- f) l'assistenza ai collaudi dei lavori ed alle prove di messa in esercizio ed accettazione degli impianti;
- g) l'esecuzione delle misurazioni quando siano stati incaricati dal direttore dei lavori;
- h) l'assistenza al coordinatore per l'esecuzione.

Il Direttore dei Lavori individuerà, tramite apposite disposizioni di servizio, preventivamente concordate con la Stazione Appaltante, le attività da delegare ai direttori operativi e agli ispettori di cantiere, definendone il programma e coordinandone le attività quotidiane e periodiche.

Si precisa che le spese di trasferta affrontate dall'arch. Ruggieri per lo svolgimento dei compiti previsti dal presente incarico, preventivamente autorizzate dalla Direzione del Parco nei limiti e secondo le disposizioni vigenti poste dal Regolamento interno concernente il rimborso spese per missioni adottato con D.S.G. n. 168 del 18.07.2017, graveranno sui relativi fondi dell'Istituto.

Il Direttore  
Dr. Francesco Sirano  
FIRMATO DIGITALMENTE\*

*\*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e s.m.i.*



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

Corso Resina 187, 80056, Ercolano, Napoli

Tel Biglietteria: +39 081 7777008 - Tel Uffici: +39 081 7324321

CF 95234870632

PEC: [mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [pa-erco@beniculturali.it](mailto:pa-erco@beniculturali.it)

Web: [ercolano.beniculturali.it](http://ercolano.beniculturali.it)